

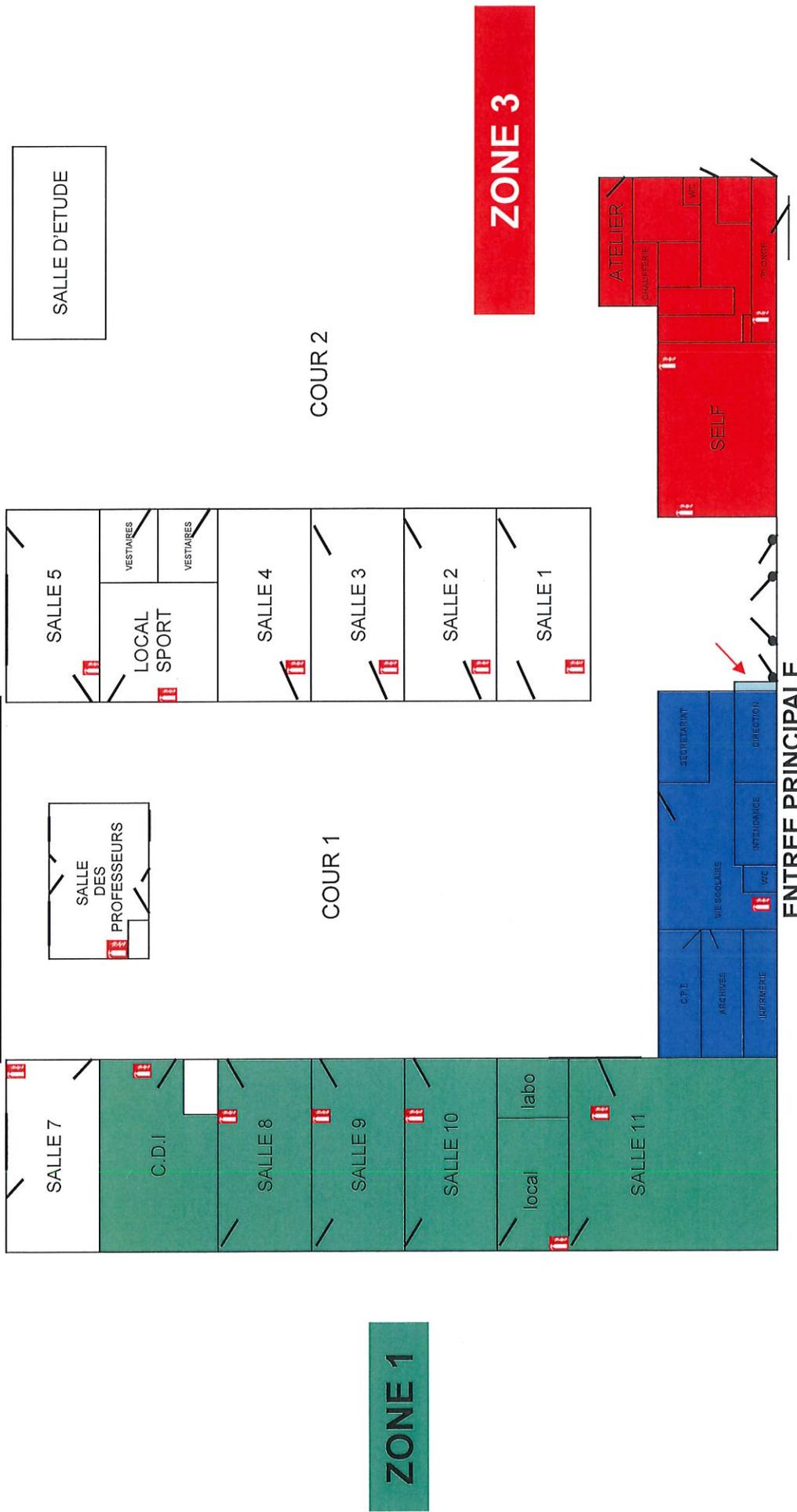
PPMS

**PLAN PARTICULIER DE MISE
EN SÛRETÉ FACE AUX RISQUES MAJEURS**

**DOSSIER
" FICHES REFLEXES "**

ANNEE 2021/ 2022

ZONES DE CONFINEMENT



Boulevard de Lesponne

VERS LE STADE

ZONE 1

ZONE 3

ZONE 2

SOMMAIRE

SOMMAIRE	P: 1
LA CELLULE DE CRISE	P: 1 bis
FICHES REFLEXES SEISME	P: 2 à 6
FICHES REFLEXES RISQUES TECHNOLOGIQUES	P: 7 à 11
FICHES REFLEXES INONDATION/MOUVEMENT DE TERRAIN	P: 12 à 16
FICHE ATTENTAT OU INTRUSION EXTERIEURE	P : 17
FICHE TEMPETE	P: 18
ALERTE DES SECOURS	P : 19
FICHES INDIVIDUELLE D'OBSERVATION	P :20
DESCRIPTIF MALETTE DE PREMIERE URGENCE	P :21
CONDUITES A TENIR EN 1ERE URGENCE	P :22 à 25
FICHE DES EFFECTIFS	Pages suivantes

LA CELLULE DE CRISE

LIEU : VIE SCOLAIRE

Fonctions	Missions	Personnes désignées	Noms
Directeur de crise	Décide le déclenchement de l'alerte Active le PPMS Etablit la liaison avec les autorités et transmet les directives Donne les consignes en direction de la presse et des parents	Principale Ou Adjoint Gestionnaire Ou CPE	P Clouard B Flous C Baltanas
Chef de cellule de crise	S'assure de la mise en place des différents postes Etablit et maintient les relations internes Fait tenir la main courante des événements Pilote l'encadrement des élèves et les opérations de regroupement Gère l'attente	Principale Ou Adjoint Gestionnaire Ou CPE	P Clouard B Flous C Baltanas
Accueil	Contrôle les accès de l'établissement Rend l'établissement accessible aux services de secours Oriente les personnes extérieures vers les lieux de mise à l'abri	Secrétaire Ou Infirmier Ou ATTEE maintenance	C. Gourmandin N. Bosc F Baldacchino
Interface /secours	Signale les blessés et personnes isolées Informe les secours de l'évolution de la situation Accueille les secours Remets les plans de l'établissement avec localisation des coupures et locaux spécifique	Infirmier Ou Adjoint Gestionnaire Ou ATTEE maintenance	N. Bosc B Flous F Baldacchino
Secrétariat/Transmission	Réceptionne, note et communique sur la situation et son évolution (tenue d'un cahier de chronologie des événements) Etablit la liste des absents Etablit la liaison avec famille et presse suivant consignes du directeur de crise	CPE Ou Secrétaire Ou Infirmier	C Baltanas C. Gourmandin N. Bosc
Logistique	Coupe les circuits Vérifie la fermeture des ouvertures des lieux inoccupés en cas de mise à l'abri ou confinement Veille au bon déroulement des opérations de regroupement S'assure que tout le monde est en sûreté Veille à la mise à disposition des malles de première urgence	Adjoint Gestionnaire Ou CPE Ou ATTEE maintenance Ou Infirmière	B Flous C Baltanas F Baldacchino N. Bosc

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE SEISME	Fiche 1
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<u>Consignes générales</u>	

A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT

Se mettre à l'abri sous les tables ou les paillasses

Si l'on est dans un couloir se tenir de préférence près d'un mur ou d'un élément porteur

S'éloigner des fenêtres

Ne pas chercher à quitter le bâtiment attendre la fin de la secousse pour évacuer.

A L'EXTERIEUR

S'éloigner des bâtiments pour éviter les chutes de débris

Ne pas rester sous une ligne électrique

A LA FIN DES SECOUSSES

Rejoindre le lieu de Mise en Sûreté externe : **le STADE.**

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE SEISME	Fiche 2
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	CONSIGNES DU DIRECTEUR DE CRISE	

A LA FIN DES SECOUSSES

Mettre en action la **Cellule de crise**

Prendre le téléphone portable et vérifier s'il fonctionne

Se mettre à l'écoute de la radio (mallette PPMS): Sud-Radio **102 Mhz** / France Inter **87.9 & 89.1 Mhz**

Ne pas appeler les secours (sauf s'il y a des victimes)

Faire le bilan et le communiquer soit à l'Inspection d'Académie tél.05.67.76.56.65 par télécopie : 05.67.76.56.01 soit à la préfecture (05.62.56.65.65) par téléphone.

Envoyer vos demandes urgentes par le même canal soit par téléphone

Vérifier que la mise en place des postes suivant :

- suivi des effectifs et bilan
- accueil familles
- contrôle entrées et sorties
- regroupement et soins aux blessés sérieux
- après contrôle des effectifs envoyer les classes complètes vers le stade

Ne pas encombrer le réseau téléphonique mais plutôt gérer l'attente... (les secours sauront qu'il y a eu un séisme et trouver le lieu de regroupement)

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE SEISME	Fiche 3
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes aux Personnels ayant une classe sous leur responsabilité</i> (Professeurs - Surveillants ...etc.)	

A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT

Dire aux élèves de se mettre à l'abri sous les tables ou les paillasses
Si l'on est dans un couloir se tenir de préférence près d'un mur ou d'un élément porteur

S'éloigner des fenêtres

Ne pas chercher à quitter le bâtiment, **attendre** la fin de la secousse.

A LA FIN DE LA SECOUSSE / A L'EXTERIEUR

Rassurer les élèves

Demander aux élèves de rester groupés

S'éloigner des bâtiments pour éviter les chutes de débris

Ne pas rester sous une ligne électrique

Faire le bilan des blessés éventuels

Désigner un point de regroupement à l'extérieur : **le STADE**

Faire évacuer en direction du **stade** sans courir

Un élève désigné ouvre la marche, le professeur ferme la marche

Rester groupés

Sur le STADE, **faire l'appel** et **remettre** la fiche d'appel à la cellule administrative au niveau de l'entrée du STADE (côté maternelle).

SEISME

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE SEISME	Fiche 4
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes au personnel Administratif / Vie Scolaire & Territorial</i>	

A LA FIN DE LA SECOUSSE

Récupérer la mallette PPMS

Installer le point d'accueil des familles au niveau de **l'entrée du STADE** (côté maternelle).

Rassurer éventuellement les élèves isolés et les regrouper

Centraliser les feuilles de présence

Tenir à jour l'état des effectifs en fonction des départs

A L'EXTERIEUR

S'éloigner des bâtiments pour éviter les chutes de débris

Ne pas rester sous une ligne électrique

Attendre la fin de la secousse

Récupérer la mallette PPMS

Installer le **point d'accueil** des familles au niveau de **l'entrée du STADE** (côté maternelle).

Rassurer éventuellement les élèves isolés et les regrouper

Points forts : - Récupérer la mallette de 1^{er} Urgence
- Gestion des effectifs (nominatifs)
- Accueil des familles
- Gestion des partants (nominatifs)

SEISME

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE SEISME	Fiche 5
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes aux personnels techniques</i> <i>(ATTEE Maintenance)</i>	
<p style="text-align: center;"><u>A LA FIN DE LA SECOURSSE</u></p> <p>Couper l'alimentation gaz Couper l'alimentation électrique (en fonction de l'étendue des dégâts (téléphone)) Ouvrir le portail d'entrée & et "le portail fournisseurs" Rassurer éventuellement les élèves isolés et les regrouper Rendre compte au chef d'établissement et se mettre à sa disposition</p> <p>Point de regroupement & Lieu de Mise en Sûreté : Le STADE</p> <p><u>Points forts</u> : - couper le gaz - couper l'électricité - ouvrir le portail d'entrée</p>		

RISQUES TECHNOLOGIQUES

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT DE TRANSPORT DE MATIERE DANGEREUSE	Fiche 6
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	CONSIGNES GENERALES	

TRANSMISSION DE L'ALERTE

Si le **confinement** en classe est décidé, un message parviendra à la communauté éducative par une sonnerie **PPMS Confinement**.

CONFINEMENT

VOUS ETES A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT

Rassurer les élèves

Fermer portes et fenêtres

Obturer toutes les entrées d'air (avec du ruban adhésif, du papier, des vêtements)

Ne pas chercher à quitter le local, attendre l'ordre de fin d'alerte pour évacuer

Après la levée de l'alerte aérer le local où l'on se trouvait avant d'évacuer

VOUS ETES A L'EXTERIEUR

Si vous voyez le nuage toxique s'approcher :

Fuir selon un axe perpendiculaire au vent en alertant les personnes qui sont autour de vous.

Si impossibilité d'éviter le nuage ou dès déclenchement du signal d'alerte :

Rejoindre immédiatement un bâtiment.

Si l'**EVACUATION** des bâtiments est décidée :

Rejoindre le lieu de Mise en Sûreté externe : **le STADE**

RISQUES TECHNOLOGIQUES

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT DE TRANSPORT DE MATIERE DANGEREUSE	Fiche 7
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	CONSIGNES DU DIRECTEUR DE CRISE	

Si le **confinement** en classe est décidé :

Emettre -si ce n'est pas déjà fait- l'alerte par le biais du signal sonore (cf consignes générales) & Faire diffuser l'information et l'ordre de confinement

Mettre en place la **Cellule de Crise**

Prendre le téléphone portable et vérifier s'il fonctionne

Informers les secours si nécessaire

Si le téléphone ne fonctionne pas prendre et allumer le talkie-walkie et se mettre en relation immédiatement avec les référents des zones de confinement

Faire un point de situation et le communiquer soit à l'Inspection d'Académie

05.67.56.65.65., par télécopie : 05.67.76.56.01. soit à la Préfecture par téléphone : 05.62.56.65.65

Envoyer vos demandes urgentes par le même canal

Vérifier la mise en place des postes suivants :

- suivi des effectifs et bilan
- accueil téléphonique des familles

Si l'**évacuation** des bâtiments est décidée :

Faire diffuser l'information et l'ordre d'évacuation à l'ensemble du personnel de l'établissement

Désigner le point de Mise en Sûreté en fonction du lieu de l'accident

Mettre en place immédiatement le suivi des effectifs avant la sortie du collège

S'assurer du départ de l'ensemble du personnel et des élèves

Evacuer vers le point de regroupement

Point de regroupement & Lieu de mise en sûreté : **le STADE**

Il est possible de devoir suivre, sur ordre des autorités, le plan d'évacuation de la commune : le lieu de Mise en sécurité est alors la **Salle des fêtes** (Espace Maguy Castéran) ou le **Gymnase** selon l'importance du sinistre.

Le chef d'établissement s'assure de l'évacuation totale du collège avant de rejoindre le lieu de mise en Sûreté

RISQUES TECHNOLOGIQUE

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT	Fiche 8
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes aux Personnels ayant une classe sous leur responsabilité (Professeurs - documentaliste - surveillants)</i>	

A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT

Si le **confinement** en classe est décidé :

Rassurer les élèves

Nommer un responsable de crise pour la Zone de confinement

Se munir de la **mallette PPMS** (emplacement indiqué sur le plan se trouvant près de la porte d'entrée)

Fermer portes donnant sur l'extérieur et les fenêtres - Obturer toutes les entrées d'air (avec du ruban adhésif, des vêtements)

Ouvrir les portes internes et se concerter avec les autres membres du personnel

Si téléphones CDI (zone 1) ou SELF (zone 3) ne fonctionnent pas, il faut prendre et allumer le talkie-walkie (mallette) et se mettre en relation immédiatement avec la

Cellule de Crise se trouvant à la Vie scolaire

Ecouter la radio.

Gérer l'attente

Ne pas chercher à quitter le local, attendre l'ordre de fin d'alerte

Après la levée de l'alerte aérer le local où l'on se trouvait, avant d'évacuer

A L'EXTERIEUR

Si vous voyez le nuage toxique s'approcher :

Fuir selon un axe perpendiculaire au vent en alertant les personnes qui sont autour de vous et en les entraînant avec vous

Si impossibilité d'éviter le nuage ou dès déclenchement du signal d'alerte :

Rejoindre immédiatement un bâtiment

Si l'**évacuation** des bâtiments est décidée :

Désigner un point de regroupement à l'extérieur : **le STADE**

Faire *évacuer* la classe sous votre autorité sans courir - *Rester groupés* - *Rassurer les élèves stressés*

Un élève désigné ouvre la marche, le professeur ferme la marche

Sur le Stade, faire *l'appel* et remettre la fiche d'appel à la cellule administrative au niveau de l'entrée du STADE (côté maternelle).

Il est possible de devoir suivre, sur ordre des autorités, le plan d'évacuation de la commune : le lieu de Mise en sécurité est alors la **Salle des fêtes** (Espace Maguy Castéran) ou le **Gymnase** selon l'importance du sinistre.

RISQUES TECHNOLOGIQUES

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT	Fiche 9
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes au personnel Administratif / Vie Scolaire & Territorial</i>	

A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT

Si le **confinement** est décidé :

Fermer portes et fenêtres – Obturer toutes les entrées d'air (avec du ruban adhésif, des vêtements)

Rassurer les personnels – Gérer l'attente - Ne pas chercher à quitter le local, attendre l'ordre de fin d'alerte

Après la levée de l'alerte aérer le local où l'on se trouvait- Se mettre à l'écoute de la radio (Sud-Radio : 102 Mhz) - Faire le suivi des effectifs et un bilan - Mettre en place l'accueil téléphonique des familles - Centraliser les feuilles de présence

A L'EXTERIEUR

Si vous voyez le nuage toxique s'approcher :

Fuir selon un axe perpendiculaire au vent en alertant les personnes qui sont autour de vous et en les entraînant avec vous

Si impossibilité d'éviter le nuage ou dès déclenchement du signal d'alerte :

Rejoindre immédiatement un bâtiment

Si l'**évacuation** des bâtiments est décidée :

Diffuser l'information et l'ordre d'évacuation à l'ensemble du personnel de l'établissement

Se munir de la mallette PPMS et se mettre à l'écoute de la radio (Sud-Radio : 102 Mhz/ France Inter : 87.9 & 89.1 Mhz)

Effectuer le suivi des effectifs avant la sortie du collège

Rassurer éventuellement les élèves isolés et les regrouper

Point de regroupement & Lieu de Mise en Sécurité : **le STADE**

Point de réception des feuilles d'appel : au niveau de l'entrée du **STADE** (côté maternelle)

Il est possible de devoir suivre, sur ordre des autorités, le plan d'évacuation de la commune : le lieu de Mise en sécurité est alors la **Salle des fêtes** (Espace Maguy Castéran) ou le **Gymnase** selon l'importance du sinistre.

RISQUES TECHNOLOGIQUES

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT	Fiche 10
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes aux personnels techniques</i> ATTEE Maintenance	

A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT

Si le **confinement** est décidé :

Récupérer éventuellement les élèves isolés et les accompagner vers une salle de confinement.

Fermer portes et fenêtres – Obturer toutes les entrées d'air (avec du ruban adhésif, des vêtements)

Ne pas chercher à quitter le local, attendre l'ordre de fin d'alerte

Après la levée de l'alerte, aérer le local où l'on se trouvait, avant d'évacuer

Suivant l'accident :

Couper l'alimentation **gaz**

Couper l'alimentation **électrique** (suivant le cas)

Rendre compte au chef d'établissement et se mettre à sa disposition

A L'EXTERIEUR

Si vous voyez le nuage toxique s'approcher :

Fuir selon un axe perpendiculaire au vent en alertant les personnes qui sont autour de vous et en les entraînant avec vous

Si impossibilité d'éviter le nuage ou dès déclenchement du signal d'alerte :

Rejoindre immédiatement un bâtiment

Si l'**évacuation** des bâtiments est décidée :

Diffuser l'information à l'ensemble du personnel de l'établissement

Rassurer éventuellement les élèves isolés et les regrouper et les accompagner vers le point de regroupement.

Ouvrir le portail d'entrée principale et celui des "fournisseurs"

Point de regroupement, d'appel & de Mise en Sûreté : **le STADE**

Si l'ordre est donné de suivre le plan communal le lieu de Mise en sûreté: le lieu de Mise en sécurité est alors la **Salle des fêtes** (Espace Maguy Castéran) ou le **Gymnase** selon l'importance du sinistre.

INONDATION / MOUVEMENT DE TERRAIN

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE INONDATION / MOUVEMENT DE TERRAIN	Fiche 11
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	CONSIGNES GENERALES	

TRANSMISSION DE L'ALERTE

Si le **confinement** en classe est décidé, un message parviendra à la communauté éducative par une **Sonnerie PPMS Confinement**.

Si l'**ordre d'évacuation** est donné l'alerte sera donnée par : **la sirène incendie**.

CONFINEMENT

VOUS ETES A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT

Rejoindre les salles de confinement
Fermer portes donnant sur l'extérieur et les fenêtres
Ouvrir les portes internes
Obturer toutes les vitres (avec du ruban adhésif)
Se placer le plus loin possible des ouvertures
Rassurer les élèves ou ses camarades
Si une radio est disponible se mettre à l'écoute de SUD RADIO (102 Mhz)
Ne plus chercher à quitter le bâtiment

VOUS ETES A L'EXTERIEUR

Rejoindre immédiatement un bâtiment

Si l'**EVACUATION** des bâtiments est décidée :

Rejoindre dans un premier temps le lieu de regroupement : **le STADE**
Rejoindre le lieu de Mise en Sécurité externe : **Salle des fêtes** (Espace Maguy Castéran) ou le **Gymnase** selon l'importance du sinistre.

INONDATION/ MOUVEMENT DE TERRAIN

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE INONDATION / MOUVEMENT DE TERRAIN	Fiche 12
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	CONSIGNES DU DIRECTEUR DE CRISE	

Si le **confinement** en classe est décidé :

Faire diffuser l'information et l'ordre de confinement

Mettre en place la **Cellule de crise** à l'intérieur (bureau secrétariat de direction)

Se munir de la mallette PPMS

Se mettre à l'écoute de la radio (Sud-Radio : 102 Mhz) et allumer le talkie-walkie pour se mettre en relation avec les référents des zones de confinement. Informer le personnel de la situation, du temps d'attente.

Prendre le téléphone portable

Faire un point de situation et le communiquer soit à l'Inspection d'Académie :

05.67.76.56.65, par télécopie : 05.67.76.56.01 soit à la Préfecture par téléphone :

05.62.56.65.65.

Envoyer vos demandes urgentes par le même canal

Vérifier la mise en place des postes suivants :

- suivi des effectifs et bilan
- accueil téléphonique des familles

Si l'**évacuation** des bâtiments est décidée :

Faire diffuser l'information et l'ordre d'évacuation à l'ensemble du personnel de l'établissement

Mettre en place immédiatement le suivi des effectifs avant la sortie du collège

S'assurer du départ de l'ensemble du personnel et des élèves

Evacuer vers de mise en sûreté

Point de regroupement : **le STADE**

Lieu de mise en sûreté : **Salle des fêtes** (Espace Maguy Castéran) ou le

Gymnase selon l'importance du sinistre.

Le chef d'établissement s'assure de l'évacuation totale du collège avant de rejoindre le lieu de mise en Sûreté.

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE INONDATION / MOUVEMENT DE TERRAIN	Fiche 13
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes aux personnels ayant une classe sous leur responsabilité Professeurs - Documentaliste - Surveillants</i>	
<u>A L'INTERIEUR D'UN BATIMENT</u>		
<p>Si le confinement en classe est décidé :</p> <p>Faire l'appel et le consigner sur le cahier de classe Fermer portes donnant sur l'extérieur et les fenêtres Ouvrir les portes internes et se concerter avec les autres membres du personnel Nommer un référent de la zone de confinement Se munir de la mallette PPMS (indiquée sur le plan se trouvant près de la porte d'entrée) Allumer la radio (Sud-Radio : 102 Mhz par exemple) et le talkie-walkie (si les téléphones du CDI ou SELF ne fonctionnent plus) et se mettre en relation avec la cellule de crise se trouvant à la Vie scolaire Obturer toutes les vitres (avec du ruban adhésif) Se placer le plus loin possible des ouvertures Rassurer les élèves – Gérer l'attente Si une radio est disponible se mettre à l'écoute de Sud Radio (102 Mhz) Ne plus chercher à quitter le bâtiment</p>		
<u>A L'EXTERIEUR</u>		
<p>Rejoindre immédiatement une salle de confinement</p> <p>Si l'évacuation des bâtiments est décidée :</p> <p>Désigner le point de regroupement à l'extérieur : le GYMNASE Faire évacuer la classe sous votre autorité sans courir – Rester groupés – Rassurer les élèves stressés Faire l'appel et remettre la fiche d'appel à la cellule administrative au niveau de l'entrée du Stade (côté maternelle) Point de regroupement et d'appel & Lieu de Mise en Sûreté externe : le Gymnase</p> <p>Le suivi nominatif de l'effectif des élèves est le point clé de l'action</p>		

INONDATION / MOUVEMENT DE TERRAIN

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE INONDATION / MOUVEMENT DE TERRAIN	Fiche 14
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes au personnel</i> <i>administratif/ Vie Scolaire</i> <i>& Territorial</i>	

Si le **confinement** est décidé :

Faire diffuser l'information et l'ordre de confinement

Fermer portes et fenêtres – Obturer toutes les fenêtres (avec du ruban adhésif)

Rassurer les personnels – Faire le suivi des effectifs – Centraliser les feuilles de présence – Mettre en place l'accueil téléphonique des familles – Ne plus chercher à quitter le local

Si l'**évacuation** des bâtiments est décidée :

Diffuser l'information et l'ordre d'évacuation à l'ensemble du personnel de l'établissement

Récupérer la mallette de 1^{ère} urgence

Effectuer le suivi des effectifs avant la sortie du collège

Evacuer le collège aux ordres du chef d'établissement

Point de regroupement et d'appel : **le GYMNASE**

Point de réception des feuilles d'appel : **au gymnase**

Lieu de Mise en Sûreté : **le Gymnase**

L'effectif sera à nouveau contrôlé sur le lieu de mise en sûreté

INONDATION/ MOUVEMENT DE TERRAIN

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE INONDATION / MOUVEMENT DE TERRAIN	Fiche 15
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes aux personnels techniques</i> <i>ATTEE Agent de maintenance</i>	

Si le **confinement** est décidé :

Couper l'alimentation **gaz**

Couper l'alimentation **électrique**

Regrouper éventuellement les élèves isolés et les accompagner vers une salle de confinement

Rendre compte au chef d'établissement et se mettre à sa disposition

Si l'**évacuation** des bâtiments est décidée :

Diffuser l'information à l'ensemble du personnel de l'établissement

Rassurer éventuellement les élèves isolés, les regrouper et les accompagner vers le point de regroupement.

Ouvrir le portail principal du collège

Assurer la sécurité des sortants, le guidage des responsables

Point de regroupement & Lieu de Mise en Sûreté : **le Gymnase.**

Les personnels techniques veilleront, avec le chef d'établissement, à l'évacuation de l'ensemble du personnel avant de rejoindre le lieu de mise en sûreté.

ATTENTAT ou INTRUSION EXTERIEURE

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS D'ATTENTAT OU D'INTRUSION EXTERIEURE	Fiche 16
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	Consignes Générales	

Déclenchement de l'alerte spécifique « attaque terroriste ou intrusion » prévue par l'établissement : **Sonnerie PPMS Alerte Intrusion.**

• **Au déclenchement des faits ou d'une alerte**

- Analyser l'environnement dès apparition de la menace, localiser si possible la zone où se trouve l'individu ou le groupe d'individus afin de déterminer la conduite à tenir : **Evacuation ou Confinement.**

- Se mettre si possible en contact avec les personnes ressources de l'établissement (cellule de crise).

- Appeler dans la mesure du possible les services de police ou de gendarmerie (**17** ou **112**) : décliner sa qualité, décrire la situation le plus précisément possible (nombre d'individus, localisation, type d'armes...).

- Rester calme pour ne pas communiquer son stress.

• **Choix n°1 : L'évacuation**

- Etre certain que vous avez identifié la localisation exacte du danger et être certain de pouvoir vous échapper sans risque avec les élèves

- laisser toutes les affaires sur place.

-Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche en ayant les mains levées et apparentes pour éviter d'être perçu comme un suspect.

- Demander un silence absolu.

- Suivre les directives des services de secours et des forces d'intervention.

- Signaler la localisation du point de rassemblement (**hauteur du boulevard de lesponne : lieu dit "lesponne "**).

• **Choix n°2 : Le confinement**

-Identifier le(s) local (-aux) le(s) plus sûr(s) à proximité immédiate.

- Verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau...)

- Faire s'éloigner les élèves et personnels des portes, murs et fenêtres ;leur demander de s'allonger.

- Eteindre les lumières.

- Demander un silence absolu et faire mettre en silencieux les téléphones portables.

- Une fois les personnes confinées, maintenir le contact avec les services de police et de gendarmerie pour signaler la localisation exacte, le nombre de blessés et le nombre de réfugiés.

- Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.

- Attendre les consignes des forces d'intervention pour évacuer.

• **Cas particuliers** : - *Terrain de sport* : Dès déclenchement de l'alerte, Evacuation en direction de la salles des fêtes : **1^{er} arrêt**. Mise en place de guetteurs pour jauger la menace et si danger rejoindre la ville en rejoignant la gendarmerie (attention à la circulation).

- *Gymnase*: cf confinement (choix 2) dès que la cellule de crise a contacté les personnes responsables des classes présentes.

TEMPETE

Nom de l'établissement Collège de la Barousse	FICHE REFLEXE CONDUITE A TENIR EN CAS DE TEMPETE	Fiche 17
PLAN PARTICULIER DE MISE EN SURETE	<i>Consignes Générales</i>	
<p>Respectez les consignes diffusées par France Inter ou la radio locale conventionnée par le préfet.</p> <p>Si les délais sont suffisants :</p> <ul style="list-style-type: none">- évacuation préventive possible. <p>Si les délais sont insuffisants :</p> <ul style="list-style-type: none">- rejoignez des bâtiments en dur ;- éloignez vous des façades sous le vent ;- fermez portes et volets ;- surveillez et renforcez, si possible, la solidité des éléments de construction ;- renforcez la solidité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif (mallette de premier secours) ;- enlevez et entrez tous les objets susceptibles d'être emportés (tables, chaises,...) ;- limitez les déplacements.		

ALERTE DES SECOURS

QUALITE DU RESPONSABLE DE LA MISSION : **Chef d'Etablissement ou son représentant**

ALERTE de l'un des services d'urgence :

SAMU : **15**

SAPEURS-POMPIERS : **18**

GENDARMERIE : **17**

MESSAGE TYPE :

TRANSMIS au 15 18 17

ICI : COLLEGE DE LA BAROUSSE

ADRESSE : **BOULEVARD DE LESPONNE - 65370 LOURES-BAROUSSE**

NATURE DE L'ACCIDENT :

Ex : Effondrement d'immeuble

NOMBRE APPROXIMATIF DE BLESSES :

TYPE DE BLESSURES :

POINT D'ACCUEIL DES SECOURS : **ENTREE STADE (côté Maternelle)**

NUMERO DE TELEPHONE de l'établissement scolaire : 05.62.99.26.23

MESURES PRISES :

Ex : le personnel, les élèves ainsi que les visiteurs sont en cours de confinement.

RISQUES EVENTUELS DE "SURACCIDENT" :

Ne pas raccrocher le téléphone avant le service de secours car un complément d'information peut être demandé.

FICHE INDIVIDUELLE D'OBSERVATION

(A REMETTRE AUX SECOURS)

Collège de la Barousse
Boulevard de Lespoune BP14
65370 LOURES-BAROUSSE

NOM : PRÉNOM :

Âge : Sexe : M - F

Maladies connues :

Projet d'accueil individualisé (PAI) : non oui (traitement joint)

Cochez ce que vous avez observé

Répond	
Ne répond pas	
Réagit au pincement	
Ne réagit pas au pincement	
Difficultés à parler	
Difficultés à respirer	
Respiration rapide	
Plaies	
Membre déformé	
Mal au ventre	
Envie de vomir	
Vomissements	
Tête qui tourne	
Sueurs	
Pâleur	
Agitation	
Angoisse	
Pleurs	
Tremblements	
Autres	
Durée des signes observés :	

Fiche établie par :

NOM : Fonction :

Jour : Heure :

Notez ce que vous avez fait :
.....
.....
.....

MALLETTE DE PREMIÈRE URGENCE

et trousse de premiers secours

Contenu de la mallette

Documents

- Tableau d'effectifs vierge
- ~~Copie du dossier "administratif"~~
- Copie du dossier "Fiches réflexes"
- Plan indiquant les lieux de mise en sûreté (internes ou externes)
- Fiches individuelles d'observation

Matériel

- ~~Brassards (pour identifier les personnes ressources)~~
- Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription des fréquences de la radio locale conventionnée par le préfet (Sud Radio)
- Rubans adhésifs (larges)
- Ciseaux
- ~~Linges, chiffons~~
- Lampe de poche avec piles
- Essuie-tout
- Gobelets
- Seau ou sacs plastiques (si pas accès WC)
- ~~Eau (si pas accès point d'eau)~~
- Jeux de cartes, dés, papier, crayons...

Trousse de premiers secours

Cette trousse de premiers secours comprend (cf. B.O. spécial n° 1 du 6 janvier 2000) :

- Sucres enveloppés
- Sacs plastiques et gants jetables
- Ciseaux
- Couverture de survie ou isothermique
- Mouchoirs en papier
- Savon de Marseille
- Garnitures périodiques
- ~~Éosine disodique aqueuse non colorée — désinfection des plaies sauf hypersensibilité à l'éosine~~
- Compresses individuelles purifiées
- Pansements adhésifs hypoallergiques
- Pansements compressifs
- Sparadrap
- Bandes de gaze
- Filets à pansement
- Écharpe de 90 cm de base
- *Dosettes antiseptique.*

N.B. : les quantités de produits varient en fonction du nombre de lieux de mise en sûreté, en fonction aussi du nombre d'élèves :

- choisir de petits conditionnements ;
- le matériel et les produits doivent être vérifiés, remplacés ou renouvelés ;
- pour les élèves faisant l'objet d'un Projet individualisé d'accueil ou d'intégration penser à se munir de leur traitement spécifique.

LES CONDUITES À TENIR EN PREMIÈRE URGENCE (DANS LES SITUATIONS PARTICULIÈRES DE RISQUES MAJEURS)

CONSIGNES GÉNÉRALES

Après avoir rejoint les lieux de mise en sûreté :

- utiliser la trousse de première urgence ;
- se référer, si nécessaire, aux protocoles d'urgence pour les élèves malades ou handicapés ;
- faire asseoir uniquement les élèves indemnes ;
- expliquer ce qui se passe et l'évolution probable de la situation ;
- établir la liste des absents ;
- repérer les personnes en difficulté ou à traitement médical personnel ;
- recenser les élèves susceptibles d'aider, si nécessaire ;
- déterminer un emplacement pour les WC ;
- proposer aux élèves des activités calmes ;
- suivre les consignes en fonction des situations spécifiques (saignement du nez, "crise de nerfs "...) ;
- remplir une fiche individuelle d'observation pour toutes les personnes fortement indisposées ou blessées.

CONSIGNES EN FONCTION DE SITUATIONS SPÉCIFIQUES

1 - L'enfant ou l'adulte saigne du nez

Il saigne spontanément :

- le faire asseoir, penché en avant (pour éviter la déglutition du sang) ;
- le faire se moucher ;
- faire comprimer la (les) narine(s) qui saigne(nt) avec un doigt, le(s) coude(s) prenant appui sur une table ou un plan dur pendant cinq minutes ;
- si pas d'arrêt après cinq minutes continuer la compression.

Il saigne après avoir reçu un coup sur le nez ou sur la tête :

- surveiller l'état de conscience ;
- si perte de connaissance (voir situation 5), faire appel aux services de secours.

2 - L'enfant ou l'adulte fait une "crise de nerfs"

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- crispation ;
- difficultés à respirer ;
- impossibilité de parler ;
- angoisse ;
- agitation ;

- pleurs ;
- cris.

Que faire ?

- l'isoler si possible ;
- le mettre par terre, assis ou allongé ;
- desserrer ses vêtements ;
- le faire respirer lentement ;
- le faire parler ;
- laisser à côté de lui une personne calme et rassurante.

3 - Stress individuel ou collectif

Ce stress peut se manifester pour quiconque.

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- agitation ;
- hyperactivité ;
- agressivité ;
- angoisse ;
- envie de fuir ... panique.

Que faire ?

En cas de stress individuel

- isoler l'enfant ou l'adulte, s'en occuper personnellement (confier le reste du groupe à un adulte ou un élève "leader") ;
- expliquer, rassurer, dialoguer.

En cas de stress collectif

- être calme, ferme, directif et sécurisant ;
- rappeler les informations dont on dispose, les afficher ;
- se resituer dans l'évolution de l'événement (utilité de la radio) ;
- distribuer les rôles et responsabiliser chacun.

4 - L'enfant ou l'adulte **ne se sent pas bien** mais répond

Signes possibles (un ou plusieurs) :

- tête qui tourne, pâleur, sueurs, nausées, vomissements, mal au ventre, agitation, tremblement.

Questions :

- a-t-il un traitement ?
- quand a-t-il mangé pour la dernière fois ?
- a-t-il chaud ? froid ?

Que faire ?

- desserrer les vêtements, le rassurer ;
- le laisser dans la position où il se sent le mieux ;
- surveiller.

Si les signes ne disparaissent pas : donner 2-3 morceaux de sucre (même en cas de diabète).
Après quelques minutes, le mettre en position "demi-assis" au calme.

Si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

5 - L'enfant ou l'adulte a perdu connaissance

Signes :

- il respire ;
- il ne répond pas ;
- il ne réagit pas si on le pince au niveau du pli du coude.

Que faire ?

- le coucher par terre "sur le côté" (position latérale de sécurité) ;
- ne rien lui faire absorber ;
- le surveiller ;
- s'il reprend connaissance, le laisser sur le côté et continuer à le surveiller ;
- s'il ne reprend pas connaissance, faire appel aux services de secours.

6 - L'enfant ou l'adulte a du mal à respirer

Signes (un ou plusieurs) :

- respiration rapide ;
- angoisse ;
- difficultés à parler ;
- manque d'air ;
- sensations d'étouffement.

Que faire ?

- le laisser dans la position où il se sent le mieux pour respirer ;
- l'isoler si possible ;
- desserrer ses vêtements ;
- le rassurer et le calmer ;
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

Question : est-il asthmatique ?

- Si oui, que faire :
 - . a-t-il son traitement avec lui ?
 - . si oui : le lui faire prendre ;
 - . si non : quelqu'un d'autre a-t-il le même médicament contre l'asthme ?
 - . si la crise ne passe pas, faire appel aux services de secours.
- Si non, que faire :
 - . l'isoler, si possible ;
 - . desserrer ses vêtements ;
 - . le rassurer et le calmer ;
 - . au-delà de 10 minutes, faire appel aux services de secours.

7 - L'enfant ou l'adulte fait une "crise d'épilepsie"

Signes :

- perte de connaissance complète : il ne réagit pas, ne répond pas ;
- son corps se raidit, il a des secousses des membres ;
- il peut : se mordre la langue, devenir bleu, baver, perdre ses urines.

Que faire ? Respecter la crise :

- ne rien mettre dans la bouche, et surtout pas vos doigts ;
- éloigner les personnes et les objets pour éviter qu'il ne se blesse ;
- ne pas essayer de le maintenir ou de l'immobiliser ;
- quand les secousses cessent, le mettre "sur le côté" (position latérale de sécurité) et le laisser dans cette position jusqu'au réveil ;
- rassurer les autres ;
- si les signes persistent, faire appel aux services de secours.

Remarques : il peut faire du bruit en respirant, cracher du sang (morsure de la langue)

Ne pas essayer de le réveiller : il se réveillera de lui-même et ne se souviendra de rien.

8 - L'enfant ou l'adulte a mal au ventre

Signes :

- a-t-il des nausées, envie de vomir et/ou de la diarrhée ?
- est-il chaud (fièvre) ?

Que faire ?

- rassurer, trouver une occupation ;
- proposer d'aller aux toilettes, si elles sont accessibles ou sur le récipient mis à disposition ;
- le laisser dans la position qu'il choisit spontanément ;
- si les signes persistent, faire appel aux service de secours.

Remarque : signe très fréquent chez le jeune enfant, qui traduit le plus souvent une anxiété, une angoisse.

9 - Traumatismes divers

Pour toutes les autres situations, en particulier traumatismes (plaies, hémorragies, fractures, traumatismes divers...) :

Faire appel aux services de secours

En attendant leur arrivée :

- éviter toute mobilisation, tout mouvement du membre ou de l'articulation lésé ;
- isoler l'adulte ou l'enfant et le rassurer ;
- couvrir et surveiller l'adulte ou l'enfant ;
- en cas de plaie qui saigne ou d'hémorragie, mettre un pansement serré (sauf en cas de présence d'un corps étranger) ;
- en cas de fracture, ne pas déplacer, immobiliser le membre ou l'articulation avec une écharpe par exemple.

Si la situation le permet, lorsque la gravité de l'état d'un enfant ou d'un adulte impose de faire appel aux services de secours, prévenir le directeur d'école ou le chef d'établissement.